



نموذج رقم (2.E 09) - إنشاء حساب بريد إلكتروني لمنسوبي الجامعة Form No. (2.E 09) - Creating Email ID Account for KFU Official Staff

المعلومات المطلوبة لإنشاء الحساب/البريد الإلكتروني:

Required Information to create KFU ID/Email Account:

KFU Employee ID		الرقم الوظيفي بالجامعة
ID / IQAMA Number		رقم الهوية الوطنية / الإقامة
Full Name in (Arabic)		الاسم كاملاً باللغة العربية
Full name in (English)		الاسم كاملاً باللغة الإنجليزية
College/Deanship/Administration/Center/Other		كلية/عمادة/إدارة/مركز/أخرى
Department		القسم
Job Title		المسمى الوظيفي
Nationality		الجنسية
Mobile Number		رقم الجوال
Gender	<input type="checkbox"/> Female (أنثى) <input type="checkbox"/> Male (ذكر)	الجنس
Applicant Name		اسم مقدم الطلب
Signature		التوقيع
Date		التاريخ

User Account Commitment:

- I, the undersigned..... undertake the following:
- 1- Always keeping my password secured, and keen to choose my password strong.
 - 2- Don't use email for any other purpose other than the official work being assigned and do not use it for other purposes.

إقرار وتعهد (صاحب الحساب):

- أتعهد أنا الموظف بما يلي:
- 1- عدم إنشاء بيانات كلمة المرور، أو نشرها، أو كتابتها، أو توزيعها لأي شخص داخل أو خارج الجامعة والالتزام بالمحافظة على بيانات الحساب الجامعي وكلمة المرور وعدم كتابتها وتحديثها إلكترونياً بصفة دورية.
 - 2- عدم استخدام البريد الإلكتروني لأي غرض آخر خلاف العمل الرسمي الذي يتم التكليف به وعدم استخدامه لأغراض أخرى.

Dean / Manager Approval:

موافقة جهة الإشراف:

الاسم: المنصب: التوقيع: التاريخ: الختم

Note:

For more information call 013-589 8473

ملاحظة:

لمزيد من المعلومات الاتصال على هاتف رقم: ٠١٣-٥٨٩-٨٤٧٣
- ترفق صورة من: هوية / إقامة الموظف

عميد التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات

التوقيع:

التاريخ:

إجراءات سير العمل:

- 1- يقوم مقدم الطلب بتعبئة بياناته.
- 2- يقوم قسم الشبكات والنظم بدراسة الطلب ورفع توصياته لإدارة العمادة.
- 3- الاعتماد من عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات.